

Referat af bestyrelsesmøde i 7-kanten



**Teatret
7-KANTEN**

Tid: mandag den 16. marts 2026 kl. 18:00 ordinært møde

Sted: Kærvej 21, 6800 Varde

Kommende møder:

Deltagere:

Bestyrelsesmedlemmer - deltagere:

Allan Poulsen (ABP), Agnethe V. Pedersen (AVP), Ulla Adolf (UA), Gitte Flycht (GF), Bjarne Jensen (BRJ)

Suppleanter - deltagere:

Referent:

Ole Gudmundsen

Gæster:

Anne Marie Vind. Vicki Hejn deltog online, derfor blev punkt 6.0 rykket frem til efter godkendelse af referat.

Bilag til dagsorden:

Årsregnskab 2025 – Udkast

Management letter – Udkast

Referat Musicalforum

Dagsorden

- 1.0 Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde**
- 2.0 Meddelelse fra forretningsudvalg**
- 3.0 Meddelelse fra bestyrelsesmedlemmer**
- 4.0 Information, udvalg og teams**
- 5.0 Aktuelle forestillinger og aktiviteter**
- 6.0 Regnskab og budget**
- 7.0 Drøftelser**
- 8.0 Beslutninger**
- 9.0 Nyhedsbrev**
- 10.0 Eventuelt**

1. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde	Referatet blev godkendt.
2.0 Meddelelse fra forretningsudvalg: 2.1 Tilbud fra Arnbjerg "Oliver!" 2026 2.2 Bestyrelsens beretning	Der er truffet aftale med Arnbjerg Pavillonen vedr. VIP-middag og afslutningsfest. Beretningen blev gennemgået og godkendt med ændringer.
3.0 Meddelelse bestyrelsesmedlemmer 3.1 Møde i Musical Forum, Bjarne og Agnethe 3.2 Onlinemødet den 5.3.2026	3.1 BJR og AVP har deltaget i et møde i Musical Forum. Det var et udmærket møde, og deltagerne er enige om, at man kan bruge hinanden i forskellige sammenhænge. Ønske om, at det er formændene, der deltager fra de forskellige foreninger. 3.2 Der skal fremover skrives referat af onlinemøder.
4.0 Information, udvalg og teams 4.1 Mødet i lys/teknik den 9.3.2026 4.2 Betaling af kontingenter versus fritagelser 4.3 Møde med børneteambetragning den 13. marts 4.4 Møde med SCENEKRAFT den 6. marts 4.5 Møde med arkivteam 5. marts 4.6 Møde med Varde Kommune, Drabanterne og HATS den 6. marts vedr. Kulturens Jubelår 4.7 Møde med eventteam den 16. marts	4.1 AVP og BRJ refererede fra mødet med lys/teknik. Der er udarbejdet en liste over materiel, som skal sendes til den nye leder af lys. ABP sender listen. Indhold til næste nyhedsmail. Vi skal have defineret, hvad vi mangler af hjælpere, når tidsplanen er færdig. 4.2 Kontingent forbliver uændret i 2026. 4.3 Mette Iversen præsenterede SCENEKRAFT. Der søges en fond i forhold til bl.a. Fritidspas. Børneteambetragningen er blevet forelagt konkrete opgaver, som de vil kunne bidrage med i forhold til SCENEKRAFT. Der er evaluering af Børneteaterfestival 20. april kl. 17.00. 4.4 Susan fra VTM deltog også. Opstart af holdene uge 43. Lokaler vil formentlig først være tilgængelige omkring årsskiftet. 4.5 Opbevaring – vil nogle af arkivalierne kunne placeres i lokalarkivet? Hvor meget fylder arkivet - vil det kunne være på Kærvej? Der arbejdes med forskellige løsningsmodeller. 4.6 Der arbejdes på et fælles arrangement i september måned. Fordelt over forskellige kurser vedr. rekvisitter, kostumer, teknik mv. Kurserne skal være henvendt til børn. Kulturhuset i Ølgod åbner efter planen i starten af september. 4.7 Eventteamet lukkes ned på grund af manglende deltagere. Hjemmesiden rettes til.
5.0 Aktuelle forestillinger og aktiviteter 5.1 Børneteaterfestival 5.2 Varde Sommerspil 2026 "Oliver!"	5.1 Afvikles den 20., 21. og 22. marts. 5.2 Oliver-skolen har fungeret supergodt. Fotoshoot den 22. marts ved Den Kampmannske Gaard. BRJ kontakter Helsinghoff Reklame vedr. ny nummering på rækkerne.

<p>6.0 Regnskab og budget 6.1 Gennemgang af udkast af regnskab (Vicki) 6.2 Gennemgang af budget 2026 (Vicki)</p>	<p>6.1 og 6.2 Anne Marie Vind deltog under dette punkt. Vicki Hejn var med online. Regnskabet og budget gennemgået med Vicki og Anne Marie. Vicki gennemgår regnskab og budget på generalforsamlingen. Bestyrelsen besvarer eventuelle spørgsmål.</p>
<p>7.0 Drøftelser 7.1 Forslag til behandling på GF (JW) 7.2 AI kurser 7.3 Løsning mht. lys mv i afviklingsperioden 7.4 Generalforsamlingen (opfølgning) 7.5 7-kantens GDPR-forpligtigelser (GF) 7.6 Ansvarsområde værksted (personskade)</p>	<p>7.1 Forslag fra Jan W. Rasmussen på vegne af flere medlemmer vedr. nedsættelse af et vedtægtsudvalg. 7.2 AI-kurser – en mulighed for PR-afdelingen. OFG har modtaget materiale fra ABP. 7.3 Er behandlet. 7.4 Dagsordenen blev gennemgået. UA og OFG udarbejder en plan for dagsordenens punkter. 7.5 Ole F. Gudmundsen – GDPR-ansvarlig. OFG gennemgår procedurer vedr. fx Billettens medlemsdatabase. 7.6 Der er sket en personskade på værkstedet. Anmeldt til forsikringen. Carsten Rud er sikkerhedsansvarlig på værkstedet. Der er gjort tiltag for at styrke sikkerheden både på værkstedet og på Friluftsscenen. Der skal indkøbes nyt sikkerhedsudstyr i forbindelse med sommerspillet.</p>
<p>8.0 Beslutninger</p>	<p>Kontingentet fastholdes uændret i 2026.</p>
<p>9.0 Nyhedsbrev</p>	<p>Intet at bemærke.</p>
<p>10.0 Eventuelt</p>	<p>Næste mødedato bestemmes af den nye bestyrelse efter generalforsamlingen. Se 4.3 Der skal søges 100.000 kr. hos Den Sociale Fond senest den 1. april.</p>