

Referat fra bestyrelsesmøde i 7-kanten



Tid: onsdag den 28. maj 2025 kl. 19.00 ordinært møde

Sted: Kærvej 21, 6800 Varde

Kommende møder:

Bestyrelsesmøde:

Deltagere:

Bestyrelsesmedlemmer - deltagere:

Allan Poulsen (AP deltager på Teams), Toke Ølgaard (TØ), Agnethe V. Pedersen (AP), Ulla Adolf (UA), Rune Søgaard Pedersen (RSP), Thomas Høvring (TH), Gitte Flycht (GF)

Suppleanter - deltagere:

Bjarne Jensen (BJ)

Referent:

Toke Ølgaard (TØ)

Gæster:

Bilag til dagsorden:

Varde Sommerspil 2025 deltagerliste
Saldobalance med budget for sommerspil 2025
Saldobalance for hele foreningen pr. 25. maj
Budgetforslag børneteater 2025-2026
Lydbudget 2025

Dagsorden

- | | |
|------|--|
| 1.0 | Godkendelse af referat |
| 2.0 | Meddelelse fra forretningsudvalg |
| 3.0 | Meddelelse fra bestyrelsesmedlemmer |
| 4.0 | Meddelelse medarbejdere i 7-kanten |
| 5.0 | Information, udvalg og teams |
| 6.0 | Aktuelle forestillinger og aktiviteter |
| 7.0 | Regnskab og budget |
| 8.0 | Drøftelse |
| 9.0 | Forretningshåndbog |
| 10.0 | Rekruttering og fastholdelse af medlemmer/frivillige |
| 11.0 | Beslutninger |
| 12.0 | Eventuelt |

1. Godkendelse af referat	1.0 Referatet er godkendt
2.0 Meddelelse fra forretningsudvalg: 2.2 Erhvervsservice Syd Aps i Bramming. Pr. den 1.6.2025 overtager de bogholderimæssige opgaver som løn/regnskab/kontrakter/moms 2.3 Muligt køb af Mac til foreningsbrug (pris 11.500), TØ har undersøgt mulighederne, redegørelse. 2.4 ABP og UA overtager træsagen (ABP-referat) ABP og UA har haft møde med Varde Kommune. 2.5 Lions Varde (Poul) står igen i år for parkering også til cykler.	2.2 Rie modtager stadig regninger og sender videre til relevante. 2.3 Taget til efterretning. 2.4 Der kommer et nyt møde ang. Træsagaen. Lys skal bestille et tilbud på det udstyr, der mangler at bliver erstattet. 2.5 Taget til efterretning.
3.0 Meddelelse fra bestyrelsesmedlemmer 3.1 TØ, eksempler på Dropbox, gennemgang 3.2 TH, udskiftning af Acces Points, estimeret omkostning 15.000,00 kr. (godkendt 10-05) 3.3 LinkedIn – salg af sommerspil til virksomheder? Gitte	3.1 Tech ad hoc - udvalget tager en beslutning og fremlægger på næste best. møde. 3.2 Til orientering. 3.3 Markedsføring til virksomheder oplæg til PR-udvalg.
4.0 Meddelelse medarbejdere i 7-kanten 4.1 OFG, Æresmedlemmer, stillingtagen. Evt. forslag til kriterier. 4.2 OFG, Kommende kulturpas fra...	4.1 Hjemmearbejde til best. Medl. kom med forslag til næste møde. 4.2 Undersøges nærmere af OFG.
5.0 information fra udvalg / teams 5.1 TEAM Kunstnerisk, Sommerspillet 2026 bliver "OLIVER!". Ny TEAMleder, Jonas stopper. (godkendt 10-05) 5.2 TEAM Pladsen, Open Air har nu selv eget gulv. 5.3 TEAM børneudvalgsmøde Rune.	5.1 Carsten Friis søger rettigheder til Oliver 2026. Jonas stopper som teamleder, bliver i udvalget. Kathrine Kronborg Tøt (KKT) er nyt medlem i udvalget. KKT foreslået som instruktørassistent i 2026. 5.2 Vi får opbevaring nede bag minibyen. 5.3 Teamet er kommet med et forslag til børneteater festival. Se 11.5
6.0. Aktuelle forestillinger og aktiviteter	

8.0 Drøftelse 8.1 Orientering omkring sponsorer og eventuelt nye. UA. 8.2 Status vedrørende sommerspil. 8.3 Sponsorer/markedsføring Nordsee Highlights (GF) 8.4 Opsamling på samtale med OnlinePOS (TH) 8.5 Ændring af siddepladsnummerering. 8.6 TH, ansættelser 2026 8.7 Hurtigt gennemgang af Mies kontaktliste. 8.8 Der skal afholdes møde med kunstnerisk udvalg med henblik på 2027-28-29 (bør lægges under kunstnerisk TEAM) møde i juni.	8.1 Taget til efterretning. 8.2 Ikke gennemgået. 8.3 Gitte Flycht arbejder videre med implementering i 2026 8.4 Se 11.7 8.5 Det skal undersøges hvad det koster. Skilte og Billetten. 8.6 Hvem skal ansættes og hvornår? Vi skal finde en scenograf til 2026. 8.7 Ikke gennemgået. 8.8 Taget til efterretning.
9.0 Foreningshåndbogen. 9.1 Skal den udgå af dagsordenen?	9.1 Tages op efter sommerspil 2025.
10.0 Rekruttering/ fastholdelse af medlemmer og /frivillige.	10.0 Tages op efter sommerspil 2025.
11.0 Beslutninger: 11.1 Udskiftning af Acces Points. 11.2 Muligt køb af Mac til 11.3 Erhvervsservice Syd Aps i Bramming pr. den 1.6.2025 11.4 Køb af citrontræer 11.5 – Børneteater 11.6 – Lydbudget 11.7 – OnlinePOS	11.1 (godkendt 10-05) deles over 2 år. 11.2 Godkendt. 11.3 Taget til efterretning. 11.4 (godkendt 14-05) 11.5 Forslag fra børneteamet er godkendt. 11.6 Godkendt. 11.7 Godkendt – vi køber fra ShopBOX.dk
12.0 Eventuelt 12.1 kommende arrangementer 12.2 Mail Adresser 12.3 Gæster til generalprøven	12.1 Første spadestik 16. juni kl. 10.00. på teater- og musikhuset. 12.2 abp@7kanten.dk – Allan th@7kanten.dk – Thomas to@7kanten.dk – Toke rsp@7kanten.dk – Rune avp@7kanten.dk - Agnethe